

Pro Senectute Valais-Wallis

Pro Senectute Valais-Wallis ist eine private, nicht gewinnorientierte Stiftung ohne politische oder religiöse Zugehörigkeit. Unser Ziel ist es, zum materiellen, physischen und moralischen Wohlbefinden der älteren Menschen im Wallis beizutragen. Wir bieten zahlreiche Leistungen für Menschen ab 60 Jahren an, wie soziale Unterstützung, Bildung, Freizeit, Begegnungen und Prävention.

Für das Schuljahr 2025-2026 suchen wir für unsere Administration mit Standort in Visp ab 01. Juli 2025 oder nach Vereinbarung:

Ein/e BM-W-Praktikant/in (100%)

Was wir dir bieten:

Eine einzigartige Erfahrung, um dich mit der Arbeitswelt in einer dynamischen, freundlichen und generationenübergreifenden Umgebung vertraut zu machen. Du wirst ein vollwertiges Mitglied unseres Teams sein und bist bereit, vielfältige Herausforderungen anzunehmen!

Deine Hauptaufgabe:

- Empfang und Betreuung der Kunden sicherstellen
- Telefonischer Bereitschaftsdienst im Sekretariat
- Post und E-Mails verwalten
- Datenpflege
- Neue Anträge auf Hilfeleistungen bearbeiten
- Administrative Verwaltung und Fakturierung der Aktivitäten
- Verschiedene Verwaltungsaufgaben

Profilanforderung:

- Du hast eine berufliche Maturität und gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen.
- Du beherrschst die deutsche Sprache perfekt, Französischkenntnisse wären von Vorteil.
- Du magst den Kontakt mit Menschen und hast Fähigkeiten zur Empathie.
- Verantwortungsbewusst, organisiert und mit einem ausgezeichneten Sinn für Gastfreundschaft, zeigst du Geduld und Diskretion.
- Das soziale Umfeld und die Arbeit mit Senioren interessieren dich.

Bist du bereit, diese spannende Herausforderung anzunehmen und zum Wohlbefinden unserer Senioren beizutragen? Wenn du dich in diesem Profil wiedererkennst, zögere keine Sekunde!

Bitte richte deine Bewerbung per E-Mail bis spätestens zum 30. April 2025 an folgende Adresse: job@vs.prosenectute.ch

Für weitere Informationen: Kantonales Sekretariat Oberwallis in Visp, 027 / 948 48 50.