

Pro Senectute Valais-Wallis

Depuis 1929, la Fondation Pro Senectute Valais-Wallis s'engage pour améliorer la qualité de vie des seniors valaisans. Pour ce faire, elle propose une gamme étendue de prestations, dans les domaines de l'animation socioculturelle, du sport et du travail social.

Nous recherchons pour le 1^{er} novembre 2026 ou à convenir :

Un/e coordinateur/trice pour le secteur Sport et Mouvement 80%-100%

Lieu de travail: Sion

Dans cette fonction, vous avez pour mission de garantir la mise en œuvre et le développement des activités « Sport & Mouvement » dans le Valais romand.

Vos tâches principales sont les suivantes :

- Organiser, coordonner, gérer et développer les activités « Sport & Mouvement » en Valais romand, conformément aux objectifs de Pro Senectute Suisse et à la stratégie de Pro Senectute Valais-Wallis.
- Assurer le bon fonctionnement du secteur et veiller à l'atteinte des objectifs fixés par la direction.
- Concevoir, planifier et piloter de manière autonome des projets de développement, depuis leur élaboration jusqu'à leur mise en œuvre.
- Coordonner les groupes actifs en Valais romand et leur apporter le soutien nécessaire à la réalisation de leurs activités.
- Recruter, former, accompagner et superviser les experts, les moniteurs et les bénévoles, conformément aux exigences du label ESA.
- Soutenir les moniteurs et les bénévoles dans l'exercice de leurs activités et veiller à la qualité de leur encadrement.

Nous recherchons le profil suivant :

- Bachelor dans le domaine du sport ou formation jugée équivalente.
- Expérience dans la conduite de projets, le travail en équipe, l'animation de groupes et la formation d'adultes.
- Connaissances ou expérience dans les domaines du sport des aînés et de la prévention de la santé.
- Intérêt marqué pour le travail auprès des personnes âgées et la collaboration avec des bénévoles.
- Formation d'expert ou d'experte en sport des adultes, ou disposition à suivre cette formation.
- Excellentes compétences relationnelles et communicationnelles, avec une aisance dans la prise de parole en public et les relations avec les médias.
- Entregent, ouverture d'esprit, dynamisme, esprit d'initiative et proactivité.
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer efficacement les priorités, y compris durant les périodes de forte activité.
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels.
- Maîtrise orale et écrite de l'allemand constituant un atout.
- Permis de conduire obligatoire.

Veuillez adresser votre offre de service jusqu'au **23 août 2026** par e-mail à l'adresse suivante :
job@vs.prosenectute.ch

Pour toute information : Victor Fournier, Directeur 027/322.07.41.