

Pro Senectute Valais-Wallis

Depuis 1929, la Fondation Pro Senectute Valais-Wallis s'engage pour améliorer la qualité de vie des seniors valaisans. Pour ce faire, elle propose une gamme étendue de prestations, dans les domaines de l'animation socioculturelle, du sport et du travail social.

Nous souhaiterions engager, pour le Valais Romand (localisation principale : Sion), au **1^{er} janvier 2027** ou pour une date à convenir :

Une assistante socio-éducative / Un assistant socio-éducatif à 60-100%

Vos tâches principales sont les suivantes :

- Soutenir le service Animation dans la réalisation de ses activités et projets sur l'ensemble du Valais romand, conformément aux objectifs de Pro Senectute Valais-Wallis ;
- Accompagner et soutenir les groupes et clubs de seniors dans leurs activités ;
- Collaborer étroitement avec les associations locales et les groupes de seniors afin de favoriser les échanges et les synergies ;
- Participer à la planification, à l'organisation et à la réalisation d'activités d'animation, de prévention et de projets communautaires ;
- Contribuer à l'organisation d'événements et de rencontres spécifiques (rencontres citoyennes, ateliers, groupes de discussion, etc.) ;
- Participer au développement et à l'adaptation des activités en fonction de l'évolution des besoins des seniors ;
- Apporter un soutien ponctuel aux projets d'animation dans le Haut-Valais.

Nous recherchons le profil suivant :

- CFC d'assistant.e socio-éducatif.ve (ASE) ou formation jugée équivalente
- Intérêt marqué pour l'accompagnement des personnes âgées et la collaboration avec les bénévoles
- Expérience dans la conduite de projets, l'animation de groupes et le travail en équipe
- Sens de l'écoute, ouverture d'esprit et excellentes compétences relationnelles
- Sens de l'organisation, autonomie et capacité à gérer les priorités
- Flexibilité et bonne gestion du stress
- Intérêt pour les tâches administratives et bonne maîtrise des outils informatiques usuels
- Permis de conduire obligatoire
- La maîtrise de l'allemand est souhaitée, notamment pour la collaboration avec des partenaires germanophones (haut-valaisans)

Veuillez adresser votre dossier de candidature, par e-mail, jusqu'au 13 novembre 2026 à **job@vs.prosenectute.ch**. Les entretiens sont prévus le lundi 23 novembre.

Pour toute information : Florence Heuberger, RH, 027/322.07.41.